

# Aplicación móvil CFE Proveedores

## Manual de usuario



*Comisión Federal de Electricidad®*

***Subdirección de Contratación y Servicios  
Coordinación de Administración y Servicios  
Gerencia de Abastecimientos***



## ÍNDICE

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>                               | <b>3</b> |
| <b>2. ACCESO E INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN.....</b>      | <b>4</b> |
| <b>3. PANTALLA DE INICIO .....</b>                        | <b>5</b> |
| <b>4. BÚSQUEDA DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.....</b> | <b>6</b> |
| <b>5. INICIO DE SESIÓN EN LA CUENTA DEL MSC.....</b>      | <b>9</b> |
| 5.1 NOTIFICACIONES.....                                   | 11       |
| 5.2 MIS CONCURSOS.....                                    | 12       |
| 5.3 FAVORITOS.....  | 14       |
| 5.4 TODOS LOS CONCURSOS .....                             | 14       |
| 5.5 MI INFORMACIÓN.....                                   | 15       |



## 1. INTRODUCCIÓN

El artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los recursos económicos públicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México se administren con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, por ello la Comisión Federal de Electricidad (CFE), en su calidad de Empresa Productiva del Estado (EPS), debe garantizar que las adquisiciones, arrendamientos, contratación de servicios y ejecución de obras, se efectúen de manera oportuna, bajo las mejores condiciones del mercado.

El 11 de agosto de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, la Ley de la Comisión Federal de Electricidad (Ley de la CFE), señalando en el artículo 1, fracción III, el régimen especial de la CFE en materia de adquisiciones, arrendamientos, obras y servicios.

Para atender el suministro de bienes, servicios u obras, la CFE dispone de un sistema electrónico de contrataciones, denominado Micrositio de Concursos (MSC), con los elementos, características y funcionalidades señaladas en el Artículo 87 de la Ley de la CFE y Disposición 14 fracción XXVII de las Disposiciones Generales en materia de adquisiciones, arrendamientos, contratación de servicios y ejecución de obras de la Comisión Federal de Electricidad y sus Empresas Productivas Subsidiarias (EPS).

El MSC permite a la CFE y sus EPS publicar y gestionar los procedimientos de contratación y promover la participación de proveedores y contratistas nacionales y extranjeros.

Para promover y difundir los procedimientos de contratación, en apego a los principios de transparencia, accesibilidad y acercamiento a la información pública, la Subdirección de Contratación y Servicios en coordinación con la Gerencia de Tecnologías de la Información, desarrollaron la aplicación “**CFE Proveedores**”, disponible para su descarga para los sistemas operativos iOS, Android y AppGallery, a través de las cuales el público en general puede consultar la información y documentos de los procedimientos de contratación vigentes e históricos. La aplicación permite a las aproximadamente 60,000 empresas con registro en el Padrón de Proveedores y Contratistas de la CFE, ingresar a su sesión para buscar procedimientos de contratación, manifestar su interés de participar y dar seguimiento a su participación en dichos procedimientos.

La aplicación CFE Proveedores es una herramienta tecnológica que facilita el acceso a la información de los procedimientos de contratación realizados por la CFE, siendo un medio versátil y de fácil uso para acceder a las funcionalidades de consulta y gestión de los procedimientos de contratación y del registro del Padrón de Proveedores y Contratistas de la CFE, de este modo la CFE promueve la transparencia de la información de sus procedimientos de contratación hacia la población en general.





## 2. ACCESO E INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN

La aplicación CFE Proveedores es un desarrollo interno de la CFE que garantiza su mantenimiento y actualización constante, facilitando la gestión y adaptación a los cambios que se puedan implementar en el Sistema Electrónico de Contrataciones de la CFE y sus EPS, así como a las nuevas necesidades de la institución y a las distintas versiones de los sistemas operativos en los que se puede descargar.

Para acceder a la aplicación, es necesario descargarla de las plataformas de Google Play para Android, APP Store para iOS o AppGallery para Huawei e instalarla en el dispositivo móvil.



[https://play.google.com/store/apps/details?id=mx.com.cfe.proveedores&hl=es\\_MX&pli=1](https://play.google.com/store/apps/details?id=mx.com.cfe.proveedores&hl=es_MX&pli=1)

Para instalar la aplicación en Android se requiere tener como mínimo la versión 5 hasta 14 en cualquier dispositivo.



<https://apps.apple.com/mx/app/cfe-proveedores/id1558205458>

Para instalar la aplicación en iOS se requiere tener como mínimo la versión 8 en cualquier dispositivo.



<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104017977>

Para instalar la aplicación, se requiere tener como mínimo la versión 1 en cualquier dispositivo.

Una vez instalada la aplicación desde la tienda o plataforma que corresponda, se podrá acceder a las distintas funcionalidades de la aplicación. En la siguiente figura se mencionan algunas de las ventajas y usos de la aplicación CFE proveedores.

El detalle de las funcionalidades y operación de la aplicación se describen en los siguientes apartados del presente manual.



### 3. PANTALLA DE INICIO

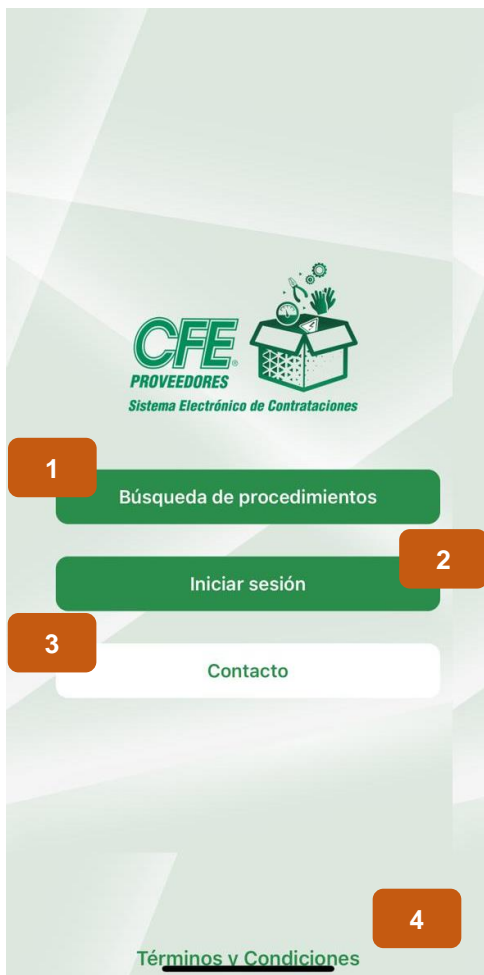
Al abrir la aplicación, se desplegará la pantalla de inicio, a través de la cual se podrá acceder a través de dos roles, como público general o como proveedor:

- a) **Público general.** Sin contar con un usuario y contraseña, el usuario dispone de la funcionalidad para realizar la búsqueda de los procedimientos de contratación de su interés y consultar la información y documentación de los procedimientos de contratación.
- b) **Proveedor y contratista con registro en el Padrón de Proveedores y Contratistas de la CFE.** Podrá acceder con el usuario y contraseña utilizada en el Micrositio de Concursos, permitiéndole acceder a una gran parte de las funcionalidades que se tienen disponibles en la página de CFE:

<https://msc.cfe.mx/Aplicaciones/NCFE/Concursos/User/Login>.

Nota: Las imágenes presentadas son representativas, su aspecto puede variar de acuerdo con la versión instalada o del sistema operativo que utilice su equipo móvil.

La pantalla de inicio de la aplicación CFE Proveedores es la siguiente:

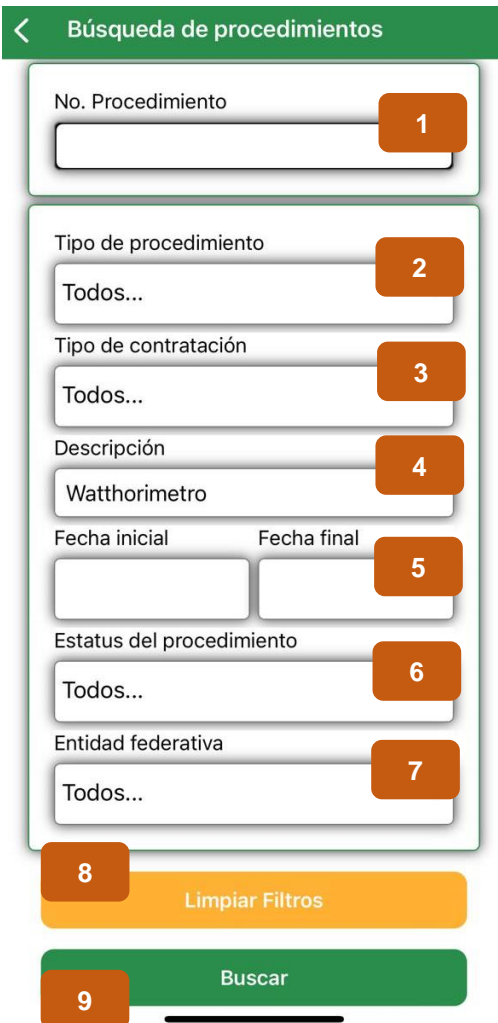


| No. | Descripción  |
|-----|--|
| 1   | Permite acceder a la búsqueda de procedimientos de contratación, no requiere usuario y contraseña.   |
| 2   | Permite acceder a la sesión del Micrositio de Concursos con su usuario y contraseña.   |
| 3   | Muestra los datos de las áreas que apoyan con asesoría, resolución de problemas técnicos que se presenten en el MSC y/o atención de dudas relacionadas con los procedimientos de contratación.   |
| 4   | Despliega la información referente a la aceptación de los medios digitales para la comunicación durante los procedimientos de contratación. También muestra los aspectos bajo los cuales será tratada la información y documentación proporcionada, así como lo relacionado con la protección de los datos personales. |

## 4. BÚSQUEDA DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

Al ingresar al apartado de **Búsqueda de procedimientos**, la aplicación desplegará un formulario con ocho filtros que permiten realizar la búsqueda de los procedimientos de contratación publicados por la CFE y sus EPS, los filtros no son excluyentes, pueden combinar distintas opciones.

A través de la aplicación se puede consultar los procedimientos de contratación vigentes e históricos, publicados en el Micrositio de Concursos (MSC) por las áreas y subáreas contratantes de la CFE y sus EPS. Es importante mencionar, que obligatoriamente, se debe establecer al menos un criterio de búsqueda de los que se describen a continuación:



| No. | Descripción   |
|-----|---|
| 1   | Permite realizar la búsqueda por el número de procedimiento de contratación.  |
| 2   | Permite seleccionar alguno de los siguientes procedimientos de contratación: Adjudicación directa, Concurso abierto, Concurso simplificado, Invitación restringida y Otro procedimiento.                |
| 3   | Permite seleccionar alguno de los tipos de contratación: Adquisición por abastecimientos, Arrendamiento de Bienes, Contratación de obras, Servicio de Abastecimiento y Servicios relacionados con obra. |
| 4   | Permite poner palabras clave que se encuentren en el nombre del procedimiento de contratación.  |
| 5   | Permite establecer un periodo de búsqueda sobre la publicación de un procedimiento.   |
| 6   | Permite seleccionar el estatus del procedimiento de contratación a buscar: Vigente, Adjudicado, Suspendido, Desierto, Cancelado, Concluido, Impugnado y Contrato sin formalizar.                        |
| 7   | Permite seleccionar la entidad federativa en la que se realiza el procedimiento de contratación.  |
| 8   | Permite borrar los filtros utilizados para volver realizar el llenado del formulario.   |
| 9   | Ejecuta la acción de búsqueda sobre los criterios establecidos y despliega la información de los procedimientos de contratación que coinciden con los criterios utilizados.                             |

Para los usuarios nuevos de la aplicación, se recomienda usar palabras clave en el campo **Descripción**, palabras con referencia a los servicios o bienes que se quiere identificar, y para mostrar los procedimientos que se encuentren vigentes, se puede complementar la búsqueda con el filtro **Estatus del procedimiento** y seleccionar del catálogo la opción **Vigente**.



Con el objetivo de mostrar la funcionalidad de la búsqueda que realiza el usuario, se presenta un ejemplo de los resultados que arrojó la aplicación al utilizar el filtro **Descripción** y el concepto de bien **“Wathhorimetro”**. Se observa que se encontraron nueve (09) resultados, los cuales se podrán visualizar al deslizar la pantalla hacia abajo. Cada resultado muestra información útil del procedimiento de contratación, misma que se describe a continuación.

< Resultados de búsqueda

Procedimientos encontrados: 9

D413 SISTEMA PORTÁTIL PARA PRUEBA DE WATTHORIMETROS **1**

CFE-0100-CAAAT-0010-2023 **2**

Concurso abierto **3** Adjudicado **4**

Adquisición por Abastecimientos **5**

Ciudad de México **6**

Publicación 16/10/2023 14:30 hrs **7**

**8** Ficha general **9**

---

SISTEMA PORTATIL PARA PRUEBA DE WATTHORIMETROS

CFE-0114-CSAAA-0015-2022

Concurso simplificado Adjudicado

Adquisición por Abastecimientos

Ciudad de México

Publicación 31/10/2022 18:04 hrs

**8** Ficha general **9**

"SERVICIO DE ENSAYO DE APTITUD PARA CALIBRACIÓN DE WATTHORIMETROS EN ENERGÍA ELE...

| No. | Descripción  |
|-----|--|
| 1   | Nombre o descripción general del bien, servicio, arrendamiento u obra que se pretende contratar.   |
| 2   | Número del procedimiento de contratación asignado por la CFE o sus EPS.  |
| 3   | Tipo de procedimiento, de acuerdo con la clasificación que se mencionó previamente.  |
| 4   | El estatus del procedimiento, es decir, si se encuentra vigente, adjudicado o en cualquiera de los ocho estatus señalados previamente.   |
| 5   | Materia de la contratación, de acuerdo con el listado señalado en la sección anterior.   |
| 6   | La entidad federativa en la que se desarrolla o se realizó el procedimiento de contratación.   |
| 7   | La fecha de la publicación del procedimiento de contratación.  |
| 8   | Son las opciones para agregar el procedimiento a favoritos (estrella) y para inscribirse al procedimiento de contratación (mano levantada). Estas opciones están disponibles solamente para usuarios registrados en el MSC, al seleccionar alguno de estas opciones, la aplicación solicitará el usuario y contraseña. |
| 9   | La ficha general es uno de los componentes más relevantes, ya que muestra la información y documentación asociada al procedimiento de contratación, así como el desahogo de cada una de las etapas, desde la publicación hasta el fallo.   |



Retomando el ejemplo de la búsqueda de “**Wathhorimetro**”, en el botón de **Ficha general**, se muestra la información y la documentación pública del procedimiento de contratación, la cual permite identificar el desarrollo de cada una de las etapas y sus respectivos resultados. Toda la documentación de esta sección se puede visualizar y descargar en formato PDF al dispositivo móvil.

Se describe en lo general cada una de las secciones que conforman la ficha del procedimiento de contratación.

| Ficha general   |    |
|---|----|
| D413 SISTEMA PORTÁTIL PARA PRUEBA DE WATHHORIMETROS<br>CFE-0100-CAAT-0010-2023<br><i>[Tiempo del Centro: UTC -6 (UTC -5 en verano)]</i> | 1  |
| Datos generales   | 2  |
| Pliego de requisitos y anexos   | 3  |
| Visita en sitio   | 4  |
| Sesión de aclaraciones  | 5  |
| Presentación de ofertas   | 6  |
| Apertura de ofertas técnicas  | 7  |
| Apertura de ofertas económicas  | 8  |
| Diferimientos   | 9  |
| Fallo   | 10 |
| Otros anexos o documentación  | 11 |

| No. | Descripción  |
|-----|--|
| 1   | Nombre del servicio, bien u obra a contratar, así como el número de procedimiento.   |
| 2   | Información general del procedimiento, como la señalada en los resultados de la búsqueda, más el proveedor y el monto adjudicado, en caso de aplicar.  |
| 3   | Convocatoria, pliego de requisitos y anexos.   |
| 4   | Cuando así se haya determinado en el pliego de requisitos de los procedimientos de contratación en materia de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, obras y servicios relacionados. |
| 5   | Muestra la bitácora de la carga de las preguntas, repreguntas y sus respuestas.  |
| 6   | Muestra las fechas del periodo de carga de las propuestas técnicas y económicas.   |
| 7   | Muestra el acta de la apertura de las propuestas técnicas.   |
| 8   | Muestra el acta de la apertura de las propuestas económicas.   |
| 9   | Muestra las fechas de diferimiento de algunas de las etapas del procedimiento, en caso de aplicar.   |
| 10  | Muestra el acta del fallo a través del cual se da a conocer la adjudicación de las partidas a los proveedores y/o contratistas ganadores.  |
| 11  | Información o documentación adicional del procedimiento de contratación, cuando aplica.  |

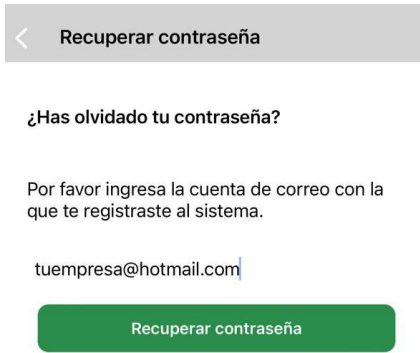




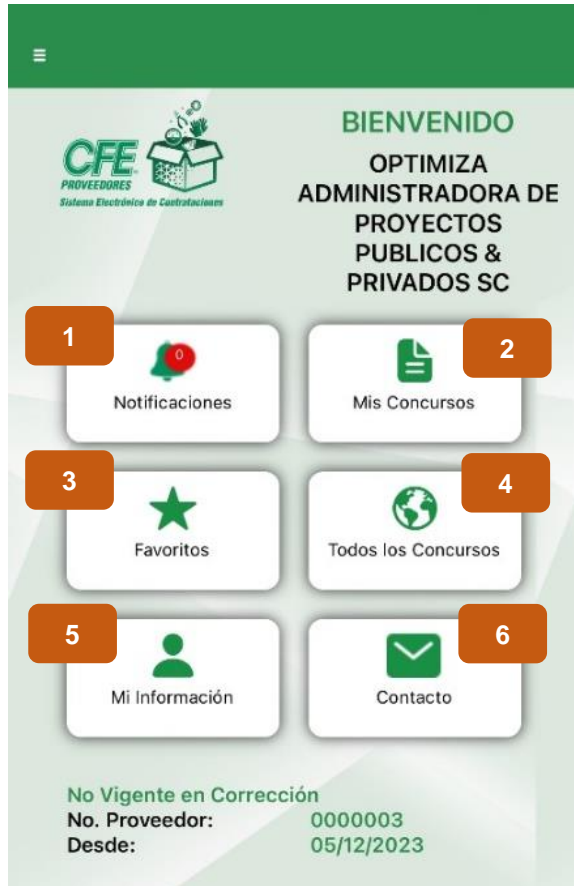
## 5. INICIO DE SESIÓN EN LA CUENTA DEL MSC


Dentro de la aplicación podrán iniciar sesión las personas físicas o morales, nacionales o extranjeras, inscritas en el MSC, permitiendo el acceso a las funcionalidades de la página web (<https://msc.cfe.mx/Aplicaciones/NCFE/Concursos/User/Login>), excepto las opciones de inscribirse en el MSC, presentar precisiones, ofertas y contraofertas en los procedimientos en los que esté participando, así como la renovación del registro en el Padrón de Proveedores y Contratistas de la CFE.

Para ingresar a la sesión del MSC, en el inicio de la aplicación se debe dar clic en el botón **Iniciar sesión**, lo cual desplegará la pantalla que se muestra a continuación.

| No. | Descripción  |
|-----|--|
| 1   | Para acceder a la cuenta del Micrositio de Concursos, el usuario debe introducir su usuario y contraseña, posteriormente debe dar clic en el botón <b>Ingresar</b> .   |
| 2   | En caso de olvidar la contraseña, esta se puede recuperar, dando clic en el enlace correspondiente, lo que desplegará el siguiente formulario, una vez llenado, la contraseña será enviada al correo electrónico registrado.<br><br>   |
| 3   | Si no dispone de usuario y contraseña, la aplicación proporciona el enlace para acceder a la página del MSC para realizar la inscripción.<br><br>Adicionalmente, se proporciona un correo electrónico para atender problemas técnicos de la aplicación: <a href="mailto:mesadeservicio@cfe.mx">mesadeservicio@cfe.mx</a> . |

Al ingresar a la sesión, la aplicación desplegará un menú con la información del proveedor, a continuación, se describe de manera general la información de cada una de las secciones que el usuario visualiza en la pantalla principal de su cuenta.



| No. | Descripción   |
|-----|---|
| 1   | Muestra las notificaciones sobre el desarrollo de los procedimientos de contratación vigentes en los que se esté participando y también se utiliza para las notificaciones generales que realiza el MSC.  |
| 2   | Dispone de un buscador de procedimientos de contratación (vigentes o históricos) en los que se ha registrado el proveedor:<br>   |
| 3   | Muestra los procedimientos de contratación que fueron agregados a favoritos.  |
| 4   | Muestra el buscador de procedimientos de contratación, descrito en el numeral 4 del presente Manual.  |
| 5   | Es la información y documentación que el proveedor y/o contratista tiene cargada en el Micrositio de Concursos, la cual permite validar la personalidad jurídica de la persona física o moral registrada, así como identificar los bienes y servicios ofertados.      |
| 6   | Muestra la información de contacto para que el público en general, proveedores y contratistas puedan comunicarse con el área de atención a proveedores, a fin de resolver dudas o comentarios sobre el funcionamiento de la aplicación y del Micrositio de Concursos. |

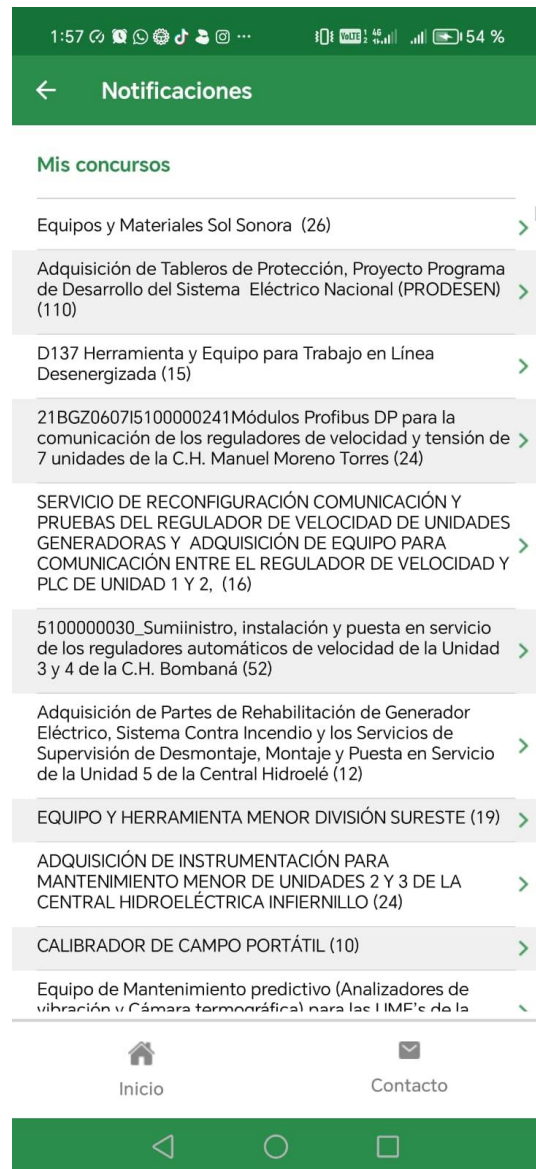


La aplicación dispone de varias funcionalidades que podrán utilizar los proveedores y/o contratistas desde su sesión, facilitando el acceso y gestión de la información relacionada con los procedimientos de contratación de su interés o en los que se encuentran participando.

## 5.1 NOTIFICACIONES

En la sección de notificaciones el proveedor podrá visualizar todos los mensajes relacionados con los procedimientos de contratación en los que se encuentra participando, accediendo fácilmente a la información relevante, permitiendo la toma de decisiones y el seguimiento oportuno de los temas relacionados con cada uno de éstos.

La imagen muestra los comentarios generados por cada procedimiento de contratación, a los cuales puede ingresar dando clic cualquiera de ellos.





## 5.2 MIS CONCURSOS

La aplicación permite al proveedor buscar los procedimientos de contratación históricos y vigentes en los que participó o está participando, la búsqueda se puede realizar por el número de procedimiento o por la descripción general al utilizar alguna palabra clave que se encuentre en el nombre del procedimiento.

Si la aplicación encuentra información coincidente mostrará el número de procedimientos localizados y enlistará los resultados en la pantalla.

De igual forma, el proveedor puede hacer la búsqueda omitiendo los criterios, con lo cual aparecerán todos los resultados de acuerdo con la selección de los procedimientos de contratación que se quiere visualizar, históricos o vigentes.

Los resultados proporcionan información general del procedimiento de contratación que permite identificar el nombre, número y tipo de procedimiento de contratación, dando la opción de entrar a visualizar el detalle de cada uno de los resultados mostrados.



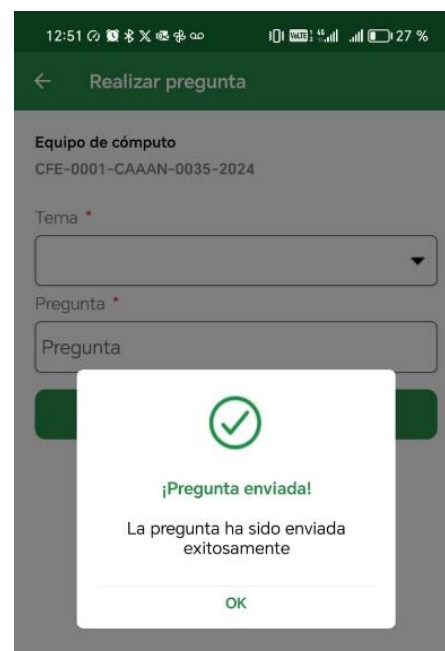
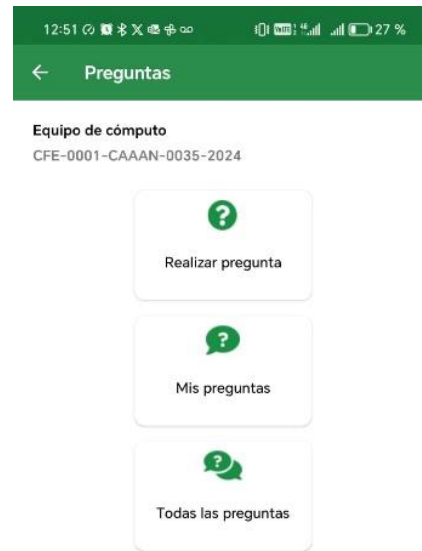
Cuando el proveedor ingresa al detalle del procedimiento, podrá visualizar cada una de las etapas del procedimiento de contratación, como la Ficha general, la Sesión de aclaraciones, las Ofertas, Precisiones, Contra ofertas y consorcio (en caso de aplicar), que son los elementos esenciales para que el proveedor pueda dar seguimiento a su participación en el procedimiento de contratación.

Entre los elementos mencionados, una de las funcionalidades relevantes de la aplicación para atender la Sesión de aclaraciones, es la posibilidad de consultar y realizar preguntas relacionadas con el pliego de requisitos o de manera general con el procedimiento de contratación.

Al seleccionar la opción “Sesión de aclaraciones”, se mostrarán dos botones, uno para realizar preguntas y otro para visualizar respuestas, al entrar a la primera opción la aplicación mostrará las opciones para generar las preguntas, ver las preguntas realizadas y consultar la preguntas de todos los participantes, al entrar a la opción “Realizar pregunta”, la aplicación proporcionará el número

de procedimiento, un catálogo de temas y el campo para indicar la pregunta, finalmente, la

aplicación confirmará el envío de la pregunta. Las siguientes imágenes muestran el proceso de cuatro pasos para realizar y enviar una pregunta desde la aplicación.

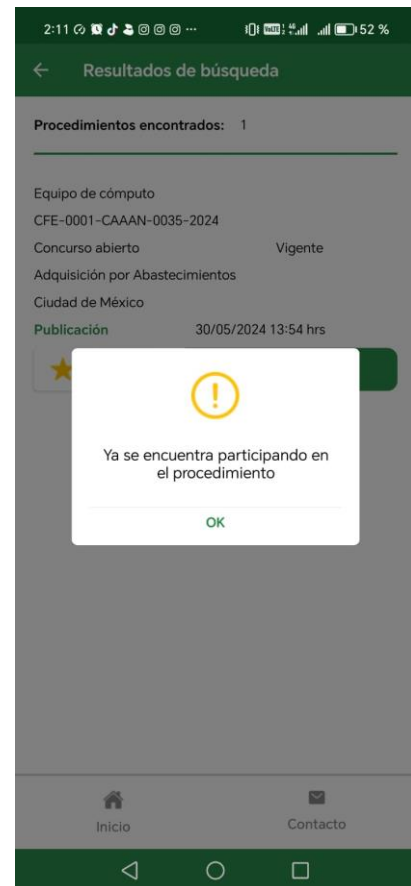
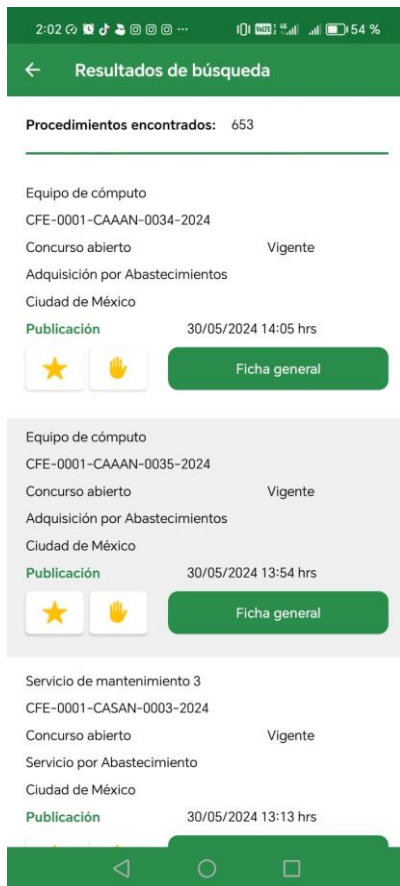


### 5.3 FAVORITOS

En esta sección el proveedor podrá acceder a los procedimientos de contratación de su interés y que previamente identificó en la funcionalidad de búsqueda, desde esta opción podrá acceder al Ficha general para revisar toda la información y documentación del procedimiento de contratación, en su caso, podrá manifestar su interés de registrarse como concursante.

### 5.4 TODOS LOS CONCURSOS

En esta sección se puede realizar la búsqueda y consulta de los procedimientos de contratación, bajo el mismo proceso y formato que se describió en el numeral 4 del presente manual. La diferencia es que el proveedor al estar dentro de su sesión del MSC puede inscribirse a los procedimientos de contratación de su interés y no será necesario que proporcione su usuario y contraseña. Las siguientes imágenes muestran la secuencia para manifestar el interés de participar en un procedimiento de contratación, la primera señala los resultados de la búsqueda y a través del icono “mano” se manifiesta la intención de participar en el procedimiento, la segunda imagen muestra las instrucciones para conformar el interés de participar en el procedimiento y la tercera imagen confirma el registro en el procedimiento de contratación.



Es importante mencionar que si el plazo para que los proveedores se registren como participantes en el procedimiento de contratación ya venció, la aplicación desplegará una pantalla de advertencia



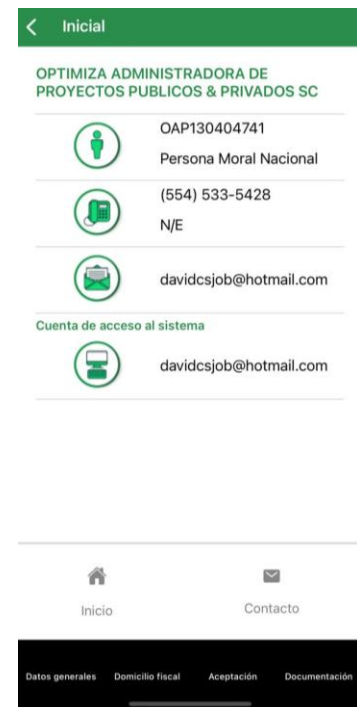
señalando el “Periodo vencido” con el siguiente aviso “Estimado concursante, desafortunadamente el período establecido para la recepción de ofertas ha concluido”.

## 5.5 MI INFORMACIÓN

En la sección **Mi información** el proveedor/contratista podrá visualizar la información más relevante que tiene cargada en el MSC, incluso podrá descargar los documentos que tiene registrados, como son su constancia de situación fiscal, su acta constitutiva y actualizaciones, así como la documentación que acredita a su representante legal.

El menú principal integra cinco opciones para visualizar la información que tiene cargada el proveedor en su cuenta del Micrositio de Concursos: Inicial, Representantes legales, Bienes y servicios ofertados, Complementaria y Registro y estatus.

En la opción **Inicial** se desplegará el nombre o razón social del proveedor, Registro Federal de Contribuyentes y datos de contacto, como son teléfono y correo electrónico.



Si usted desea actualizar información, visite la página <https://msc.cfe.mx/>

En la opción **Representantes legales** se muestra la información y documentación que acreditan al representante o representantes legales de la empresa (cuando se trata de un apersona moral).

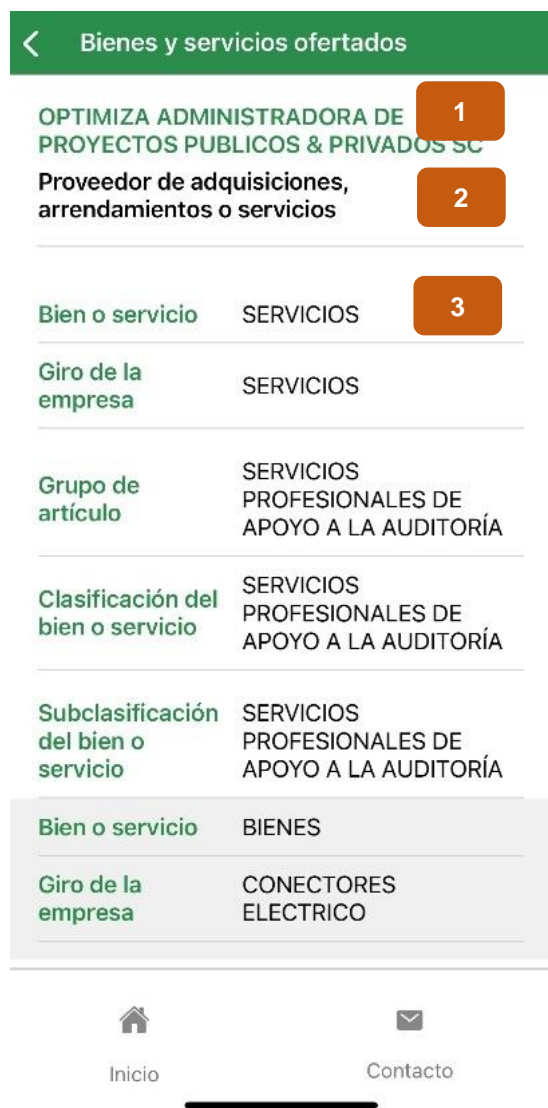
La información y documentación disponible para cada representante se menciona a continuación:

- Datos generales: Nombre del representante legal, teléfono, correo electrónico, tipo de identificación oficial y fecha de vigencia, así como el tipo de documento que presenta para acreditar su representación.
- Identificación oficial, que puede ser INE, pasaporte o cédula profesional con fotografía. En el caso de personas extranjeras, puede ser pasaporte, FM1 o FM2.
- Acta o escritura que acredita que la persona tiene poderes para efectuar actos de administración en representación de la empresa.

Los documentos se podrán descargar al dispositivo móvil para su consulta.



En la opción **Bienes y servicios ofertados**, el proveedor podrá consultar la información que seleccionó del catálogo de bienes y servicios. Aclarando que no hay límite o restricción en la cantidad de bienes o servicios que el proveedor puede mostrar como su oferta comercial.



| No. | Descripción   |
|-----|---|
| 1   | Nombre o razón social de la empresa.  |
| 2   | <p>Tipo de proveedor, es decir, la forma en la que la persona física o moral pretende concursar, que puede ser alguna o la combinación de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proveedor de adquisiciones, arrendamientos o servicios.</li> <li>• Contratista de obra o servicios relacionados.</li> <li>• Proveedor de adquisiciones, arrendamientos o servicios y Contratista de obra o servicios relacionados</li> </ul>  |
| 3   | <p>Posteriormente se presentan los cinco elementos que integran la clasificación del servicio o bien ofertado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bien o servicio.</li> <li>• Giro de la empresa.</li> <li>• Grupo de artículo.</li> <li>• Clasificación del bien o servicio.</li> <li>• Subclasificación del bien o servicio.</li> </ul> <p>Esta información permite a la CFE identificar a proveedores que podrían atender las necesidades de las áreas requerentes y áreas especializadas en investigación de condiciones de mercado, por lo que es importante que el proveedor incluya la mayor cantidad de bienes y/o servicios ofertados.</p> |

Toda la información de los bienes y servicios ofertados se podrá visualizar al desplazarse hacia abajo en la pantalla del dispositivo móvil.





A continuación, se presentan las última dos opciones **Complementaria** y **Registro y estatus**, de la información y documentación que el proveedor puede consultar y descargar desde la aplicación CFE Proveedores.

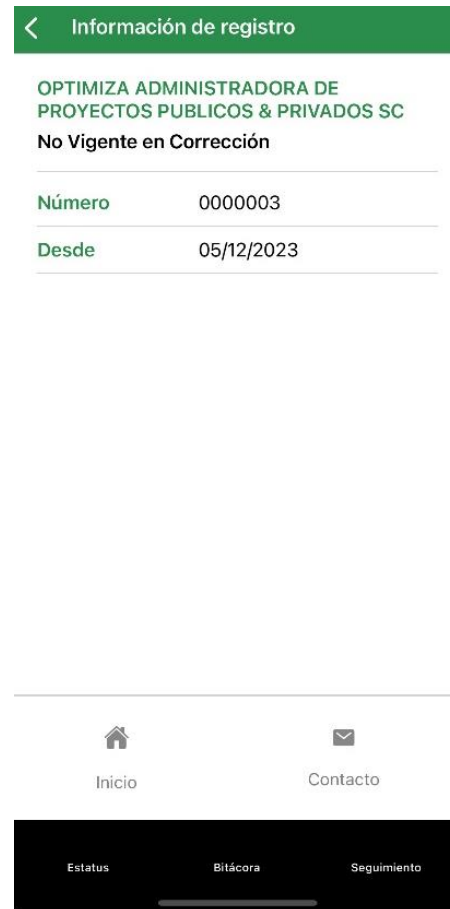
La opción **Complementaria** muestra el nombre de la empresa, si el proveedor realiza o no subcontrataciones, la página web del proveedor (en caso de aplicar) y la documentación anexa.

En la documentación anexa, el proveedor podrá descargar los archivos que tiene cargados en las secciones: Acta Constitutiva y Constancia de Situación Fiscal.



La opción **Información de registro** muestra el nombre de la empresa, el estatus del registro del proveedor en MSC, en su caso el número de proveedor y la fecha de registro en el Padrón de Proveedores y Contratistas.

El proveedor debe monitorear el estatus de su registro, cuya vigencia es de un año. Para cerciorarse de que su registro está vigente, el estatus debe decir “Registro Vigente” o “Registro Vigente Actualizado”.



En caso de que el estatus del proveedor sea “Inscrito”, deberá ingresar a la página del MSC en la sección “Padrón de Proveedores y Contratistas de la CFE” y completar su registro.

La aplicación CFE Proveedores es una herramienta tecnológica que facilita el acceso a la información de los procedimientos de contratación al público en general y proporciona a los



proveedores y contratistas una opción práctica para dar seguimiento a su registro en el Padrón de Proveedores y Contratistas de la CFE, así como dar seguimiento a los procedimientos de contratación en lo que se encuentran participando o hayan participado.

Una funcionalidad adicional de la aplicación, que no se dispone en el MSC o en la página de búsqueda de procedimientos de contratación de la CFE, es la posibilidad de agregar a favoritos aquellos procedimientos que son de interés para el proveedor, lo cual resulta bastante útil, ya que puede guardar la información y posteriormente consultarla con detenimiento.

De este modo la CFE promueve la transparencia de la información de sus procedimientos de contratación hacia la población en general.



